

Принято общим собранием
работников МБОУ СОШ
с. Тополево им. Героя
Советского Союза
полковника милиции
Грищенко П.Я.
Протокол № 2
от 26.03.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 6
от 26.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Тополево им. Героя
Советского Союза полковника
милиции Грищенко П.Я.
О.С. Кирилкина
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы с. Тополево имени Героя Советского Союза полковника
милиции Грищенко Павла Яковлевича Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, уставом МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я., а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности решений, гласности.
- 1.4. Уставом МБОУ СОШ с. Тополево им. Героя Советского Союза полковника милиции Грищенко П.Я. предусматривается:
 - 1.4.1. Численность и порядок формирования и деятельности Совета.
 - 1.4.2. Компетенция Совета.
 - 1.4.3. Изменение компетенции Управляющего совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета. Порядок его формирования.

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - 2.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования.
 - 2.1.2. Работников общеобразовательного учреждения.
 - 2.1.3. Обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования). По решению Совета, возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначенный приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском и общешкольном собрании с участием делегатов от классов.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского общешкольного собрания применяются следующие правила:

2.4.1. Делегаты общешкольного родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по пять человек от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольное родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4.2. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в ее работе принимают участие не менее двух третьей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

2.4.3. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.4. Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольного собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при

проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее две трети от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников.

3.1.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении сохранением и укреплением здоровья обучающихся. Целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ.

3.1.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях. Когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе ОУ.

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития ОУ;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- положение ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя ОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ОУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат работников из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.3. **Согласовывает** по представлению руководителя ОУ

- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной, приносящих доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Правила внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

- компонент ОУ (школьный компонент);

- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.4. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах имеющихся средств);

- выбора учебников из утвержденных Федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в ОУ.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

3.2.10. Представляет интересы ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ(включая руководителя) обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право на подготовку материалов к заседаниям, выработке проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру. Количество членов комиссии. Назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи. Функции. Персональный состав и регламент работы

комиссии. В комиссию могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь к эффективной работе комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом комиссии.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседаниях. При открытом голосовании и оформляются протоколом. Который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по подпунктам 3.2.1.3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. При осуществлении функций, предусмотренных подпунктами 3.2.2. настоящего Положения. Заседание Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников ОУ, а руководитель ОУ и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления этих функций Совет вправе:

4.12.1. приглашать на заседание Совета любых работников ОУ для получения разъяснения консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.12.2. Запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

4.13. организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

5. Обязанности и ответственность его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если совет не проводит заседание в течение полгода, не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу, или иным локальным нормативным правовым актом ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном ОУ Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решения, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора ОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии выше указанных решений Совета учредитель вправе отменить их, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ОУ (несогласия) руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решение (приказом руководителя) который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседание. Члены Совета систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом УС с ОУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений и ОУ;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава УС его члена заседания УС.